

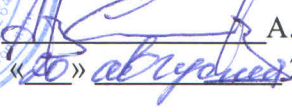
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВАЛЬДОРФСКАЯ ШКОЛА «РАДОСТЬ»**

ПРИНЯТО с учётом мнения
Совета родителей
протокол № 1 от «17» августа 2026 г.

ПРИНЯТО с учётом мнения
Совета обучающихся
протокол № 1 от «18» августа 2026 г.

ПРИНЯТО с учётом мнения
Общего собрания работников Школы
протокол № 1 от «18» августа 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОО Вальдорфская
школа «Радость»
 А.В. Семенов
«20» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений АНОО Вальдорфская школа «Радость» (далее — Организация, Комиссия) и порядок их исполнения.

2. Состав и порядок создания

2.1. Комиссия состоит из трёх членов: по одному представителю от совершеннолетних обучающихся, от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и от работников Организации.

2.2. Представитель совершеннолетних обучающихся делегируется Ученическим советом, представитель родителей — Родительским советом (законных представителей), представитель работников — Общим собранием работников Школы. Делегирование оформляется протоколом соответствующего органа.

2.3. Персональный состав Комиссии вводится в действие приказом директора и действует до его изменения. Замена члена Комиссии производится по решению делегировавшего его органа.

2.4. Комиссия избирает председателя из своего состава при рассмотрении первого обращения.

2.5. Член Комиссии не участвует в рассмотрении обращения, если он является его стороной либо имеет иную заинтересованность в исходе дела. В этом случае орган, делегировавший члена Комиссии, направляет для рассмотрения данного обращения другого представителя.

3. Порядок обращения и рассмотрения

3.1. Обращение в Комиссию вправе направить обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося, педагогический работник и его представитель, директор Организации.

3.2. Обращение подаётся в письменной форме и содержит существо разногласий, обстоятельства, на которых основаны требования, и контактные данные заявителя. Обращение регистрируется в день поступления.

3.3. Комиссия рассматривает обращение в срок не более десяти рабочих дней со дня его регистрации.

3.4. О времени и месте заседания стороны извещаются заблаговременно любым способом, позволяющим подтвердить извещение. Неявка извещённой стороны не препятствует рассмотрению обращения.

3.5. Комиссия вправе запрашивать у сторон и у работников Организации документы и объяснения, приглашать на заседание участников образовательных отношений.

3.6. Заседание правомочно при участии всех трёх членов Комиссии. Решение принимается большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии.

4. Решение Комиссии и его исполнение

4.1. Решение Комиссии обязательно для всех участников образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные решением.

4.2. Копия решения вручается или направляется сторонам в течение трёх рабочих дней со дня заседания.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора и размещается на официальном сайте Организации.