

**Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
Вальдорфская школа «Радость».**

Юридический адрес: 445040, Самарская обл., г.Тольятти, б-р Туполева, 19
ИНН: 6320266770; КПП: 632001001; ОГРН: 1146300001264
Электронная почта: shkolasadradost@yandex.ru; телефон: 24-95-83

ПРИНЯТО

на заседании педагогической коллегии
АНОО Вальдорфская школа «Радость»
Протокол от « 4 » 09.09.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Т.Ю.Врублевская
Приказ №44 от 10.09.2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) АНОО Вальдорфская школа «Радость» (далее – Школа) на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования Школы;
- Устава Школы.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на Педагогическом совете и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора Школы.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

2. Содержание и порядок текущего контроля успеваемости.

1.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективной образовательной деятельности в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования (далее – ФГОС).

1.2. Задачи текущего контроля успеваемости обучающихся:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- использование результатов текущего контроля знаний для систематического анализа ошибок и организации своевременной педагогической помощи обучающемуся;

1.3. Результатом текущего контроля успеваемости обучающихся является выставление:

- текущих отметок в течение учебного периода:
- четверти – во 2-9 классах;
- на основании четвертных (2-11 классы) отметки за год.

1.4. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Школы.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы самостоятельно, либо работником, заменяющий отсутствующего педагога по приказу директора. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований ФГОС соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий (Приложение 1).

1.6. Для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся учитель может разработать материалы самостоятельно, а также воспользоваться контрольно-измерительными материалами, входящими в учебно-методический комплекс по предмету.

1.7. Конкретные формы и периодичность (график) текущего контроля успеваемости определяются учителем-предметником в соответствии с рабочей программой, тематическим планированием и настоящим Положением.

1.8. При осуществлении контроля и оценивания должны выполняться следующие требования:

- проверка и оценка усвоения учебного материала проводятся систематически и регулярно;
- проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер, учитель проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого обучающегося;
- при оценке учитываются качественные показатели;
- текущий контроль успеваемости предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

1.9. В Школе применяется балльная система отметок:

- 5 (отлично),
- 4 (хорошо),
- 3 (удовлетворительно),

– 2 (неудовлетворительно).

1.10. Отметки по установленным видам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости и электронном дневнике обучающегося.

1.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания образовательных достижений обучающихся, в том числе по курсам внеурочной деятельности. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений, обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету и курсу внеурочной деятельности (Приложение 2).

1.12. Число контрольных работ за год по каждому предмету определяется учебной программой. Сроки проведения работ должны быть отражены в тематическом планировании учителя. Количество контрольных работ не должно превышать 10%.

1.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул, для всех обучающихся Школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

1.14. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе работа может быть выполнена им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Отметка за выполненную работу выставляется в день, когда обучающийся выполнял работу в соответствии с нормами оценивания знаний обучающихся по предмету, с отметкой в электронном журнале о форме работы обучающегося.

1.15. Контрольная работа, выполненная на отметку 2 (неудовлетворительно), может быть пересдана обучающимся в течение двух недель, но не позднее трех дней до окончания четверти. Полученная отметка за данную работу выставляется в электронный журнал в ячейку, следующую за результатом контрольной работы. Для выполнения пропущенной контрольной работы, а также контрольной работы, по которой получена отметка 2 (неудовлетворительно), отводится время за пределами учебных занятий.

1.16. При оформлении классного электронного журнала рекомендуется указывать тему контрольной работы. На следующем уроке (части урока), как правило, должен быть проведен анализ ошибок, допущенных обучающимися при выполнении контрольной работы.

1.17. Результаты контрольных работ должны быть отображены в электронном журнале по этому предмету.

1.18. Не допускается:

- проведение всех видов контрольных работ в первую неделю нового учебного периода;
- выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска учебных занятий по уважительной причине;
- проведение более одной контрольной работы в один учебный день.

1.19. Отсутствующим более 50 процентов времени учебного периода по уважительной причине (болезни или иным обстоятельствам, подтвержденным документально), текущий контроль успеваемости осуществляется индивидуально в виде дифференцированного зачета в сроки, назначенные учителем.

Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом Школы

(Положение об организации внеурочной деятельности).

1.20. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих в различных формах (Приложение 1).

1.21. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без деления на уровни освоения («зачтено» / «не зачтено»).

1.22. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

1.23. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение. В этом случае контрольно-измерительные материалы размещаются на образовательных платформах, рекомендованных Тольяттинским управлением Министерства образования.

1.24. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основные образовательные программы начального общего и основного общего образования по ФГОС НОО и ФГОС ООО, в Школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) и обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, по итогам учебных периодов.

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- **четвертную** промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам четверти во 2 – 11-х классах;
- **промежуточную аттестацию по итогам года**; отметка за год выставляется на основе результатов четвертей (2-11 классы) и представляет собой результат данных аттестаций;

3.3. **годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры** на базе аккредитованного образовательного учреждения по распоряжению Тольяттинского управления Министерства образования.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.5. Промежуточная аттестация (четвертная) проводится для всех обучающихся Школы со второго класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом).

3.6. С целью объективной оценки уровня достижений обучающихся отметка за четверть может быть выставлена при наличии не менее трех отметок текущей успеваемости, отметка за полугодие – не менее четырех.

3.7. Отметки за четверть (2-11 классы) выводятся как среднее арифметическое всех текущих отметок, выставляются всем обучающимся Школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.8. Отметка обучающихся за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов, обучающихся и с учетом их фактически достигнутого уровня качества знаний на основе учета и подсчета баллов, полученных за различные виды учебной работы (диагностические работы, контрольные работы, эссе, самостоятельные работы, тесты, проекты, домашние задания), то есть с использованием средневзвешенной системы оценки образовательных результатов обучающихся.

3.9. Удельный вес типов заданий в электронном журнале при средневзвешенной системе оценки качества результатов обучающихся в модуле МСОКО АСУ РСО определяется в соответствии со значимостью различных видов учебной работы (Приложение 3).

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся по курсам внеурочной деятельности проводится один раз в четверть для оценки достижений обучающихся и организуется для всех обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в различных формах: презентация проектов, практическая работа, итоговая конференция, творческий концерт, выставка, конкурсы и т.д. В конце учебного года, на основании результатов промежуточной аттестации, педагог, реализующий программу внеурочной деятельности, фиксирует результат в классном журнале отметкой «зачёт/незачёт».

3.11. Промежуточная аттестация по программам элективных курсов подводится по результатам образовательной деятельности обучающихся за полугодие и за год с выставлением отметки по системе «зачёт/незачёт».

2. Промежуточная аттестация по итогам года

2.1. Промежуточная аттестация по итогам года проводится на основе результатов четвертных (2-11 классы), и представляет собой среднее арифметическое результатов данных аттестаций в соответствии с правилами математического округления.

2.2. Результаты промежуточной аттестации по итогам года в 9, 11 классах являются основанием для допуска к государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9, 11 класс не ниже удовлетворительных).

2.3. Обучающиеся, для которых организовано обучение на дому, аттестуются по предметам индивидуального учебного плана обучения на дому в соответствии с рабочей программой и тематическим планом учителя - предметника. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в электронном классном журнале.

2.4. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются с учетом их аттестации в этих учебных заведениях.

2.5. Промежуточная аттестация обучающихся по курсам внеурочной деятельности проводится по результатам образовательной деятельности обучающихся за четверти и за год для оценки достижений обучающихся и организуется для всех обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в различных формах: презентация проектов, практическая работа, итоговая конференция, творческий концерт, выставка, конкурсы и т.д. В конце учебного года, на основании результатов промежуточной аттестации, педагог, реализующий программу

внеурочной деятельности, фиксирует результат в классном журнале отметкой «зачёт/незачёт».

2.6. Промежуточная аттестация по программам элективных курсов подводится по результатам образовательной деятельности обучающихся за четверти и за год с выставлением отметки по системе «зачёт/незачёт».

3. Содержание и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры в переводных классах (2-8, 10 классы)

3.1. В конце образовательной деятельности каждого текущего учебного года на основании учебного плана и образовательных программ во 2-8-х, 10-х классах может проводиться в качестве отдельной процедуры по отдельным предметам учебного плана годовая промежуточная аттестация.

3.2. Годовая промежуточная аттестация, проводимая в качестве отдельной процедуры в переводных классах, определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням образования) за учебный год.

3.3. Предметы, формы и сроки проведения годовой промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры в переводных классах определяются решением Педагогического совета Школы до начала текущего учебного года. Спецификации, кодификаторы элементов содержания и демоверсии контрольно-измерительных материалов (далее – КИМы) годовой промежуточной аттестации доводятся до сведения участников образовательных отношений не позднее 1 декабря путем размещения на стендах, оглашения на классных часах, на родительских собраниях, в беседах с обучающимися.

3.4. КИМы для годовой промежуточной аттестации в переводных классах разрабатываются учителем-предметником с учетом реализации общеобразовательных программ, рассматриваются на заседании Коллегии школы и утверждаются директором Школы. КИМы хранятся в сейфе у заместителя директора по учебно- воспитательной работе и выдаются непосредственно перед аттестацией.

3.5. Годовая промежуточная аттестация обучающихся, проводимая в качестве отдельной процедуры в переводных классах может проводиться в следующих формах:

- контрольная работа,
- контрольный диктант,
- тестирование,
- изложение,
- сочинение,
- стандартизированная комплексная работа на основе текста,
- собеседование,
- устный экзамен по билетам,
- защита реферата,
- защита проекта,
- итоговый опрос,
- сдача нормативов,
- сдача нормативов по физической культуре,
- проверочная работа в формате ВПР,
- просмотр творческих работ и другие формы.

3.6. Расписание промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры, доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путем его размещения на соответствующем информационном стенде Школы, а также на доске объявлений в электронном журнале не позднее, чем за две недели до ее начала.

3.7. Расписание промежуточной аттестации составляется таким образом, чтобы между

аттестационными испытаниями было не менее трех дней на подготовку, исключая день проведения предыдущего аттестационного испытания.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

3.9. Победителям и призерам этапов Всероссийской олимпиады школьников результаты участия в ней по соответствующему предмету засчитываются в качестве отметки 5 (отлично) на промежуточной аттестации.

3.10. В состав каждой аттестационной комиссии включается председатель комиссии из числа руководящих работников, члены комиссии из числа педагогических работников.

3.11. Опоздание обучающегося к началу промежуточной аттестации, для которой установлено фиксированное время проведения (установлено время начала и окончания), не является основанием для изменения времени ее окончания.

3.12. При проведении промежуточной аттестации в устной форме с использованием билетов каждый обучающийся обязан выбрать один из предложенных. Обучающемуся отводится время для подготовки своего ответа – не менее 20 минут.

3.13. Члены аттестационной комиссии заслушивают ответ каждого обучающегося в отдельности, после чего имеют право задать обучающемуся дополнительные вопросы в пределах рабочей программы учебного предмета. Результат годовой промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры, объявляется обучающемуся непосредственно после завершения ответа обучающегося или после заслушивания всех обучающихся.

3.14. При проведении годовой промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры в переводных классах в письменной форме каждому обучающемуся, выдается письменное задание. Продолжительность проведения промежуточной аттестации не более 90 минут для 2-8 классов и не более 135 минут для 10 классов.

3.15. Сроки проверки письменных работ не превышают три календарных дня.

3.16. Защита индивидуального проекта проводится в устной форме. Продолжительность защиты не превышает 20 минут. На защите могут присутствовать работники Школы, не являющиеся членами аттестационной комиссии. Отметки, выставленные аттестационной комиссией, объявляются в день проведения защиты индивидуального проекта.

3.17. В качестве результатов годовой промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры могут быть засчитаны результаты проверочных работ, которые проводят городские, муниципальные, региональные, федеральные органы управления образованием. С целью снижения нагрузки на обучающихся рекомендуется использовать результаты ВПР.

3.18. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются протоколами аттестационных комиссий, выставляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.19. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами годовой промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры, обучающемуся предоставляется право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету с участием конфликтной комиссии.

3.20. Классные учителя обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги годовой промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов годовой промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры, – письменно ознакомить родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

3.21. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от прохождения промежуточной аттестации, либо пройти годовую промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.

4. Итоговая отметка

4.1. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе средней арифметической отметки за четверти (триместры) и отметкой, полученной обучающимися по результатам годовой промежуточной аттестации. Округление результата проводится целыми числами по правилам математического округления. Обучающимся, отсутствующим на годовой промежуточной аттестации по уважительной причине, итоговая отметка выставляется в соответствии с годовой.

4.2. По предметам, по которым не проводилась годовая промежуточная аттестация, итоговой отметкой является отметка, выставленная за год.

4.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.4. Обучающиеся, имеющие итоговую отметку «2» (неудовлетворительно) по одному или нескольким предметам учебного плана переводятся в следующий класс условно с академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся, переведенных в следующий класс условно.

4.6. Классные учителя переводных классов доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения об итоговых отметках обучающихся.

4.7. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана в переводных классах выставляются в личное дело обучающегося и являются основанием для перевода, обучающегося в следующий класс в соответствии с решением Педагогического совета Школы.

4.8. Освоение образовательных программ основного и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

5. Итоговая аттестация обучающихся 9 и 11 классов.

7.1. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов определяется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Российской Федерации, министерством образования и науки Самарской области и локальными актами Школы.

6. Промежуточная и итоговая аттестация лиц, осваивающих основную общеобразовательную программу в форме самообразования, семейного образования

8.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе.

8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать Школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

8.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

8.4. Порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальным нормативным актом Школы.

8.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего экстерна. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

8.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

8.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы.

8.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

8.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

8.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Школы.

8.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

8.14. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

8.15. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Описание форм текущего оценивания

Форма текущего оценивания	Описание
Аудирование	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание звучащих текстов
Ведение тетради	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося соблюдать единый орфографический режим, правильность выполнения письменных работ, соответствие их объема и содержания требованиям
Выразительное чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выразительно читать (в том числе наизусть) с соблюдением норм литературного произношения, передавая идейно-образное содержание текста
Географический диктант	Форма контроля, позволяющая оценить комплексные географические знания обучающихся
Грамматическое задание	Форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоения обучающимися изучаемых грамматических явлений, умение производить простейший языковой анализ слов и предложений
Демонстрация техники упражнений	Форма контроля, позволяющая оценить навык обучающегося в демонстрации упражнения наиболее рациональным и эффективным способом, близким к эталонному
Диктант	Форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося
Доклад	Форма контроля, позволяющая оценить навыки публичного развернутого выступления обучающегося по определенному вопросу, основанного на самостоятельно привлеченной, структурированной и обобщенной им информации, в том числе в виде презентации
Домашнее задание	Форма контроля, при которой проверяется и оценивается умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на закрепление и углубление знаний, навыков и умений, полученных на уроке
Изложение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагать содержание прочитанного или услышанного текста. Основными критериями при этом являются полнота изложения, фактическая правильность, грамотность, последовательность, логичность
Исследовательская работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить исследование для расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки гипотез, установления закономерностей, обобщения и обоснования информации
Комплексная работа	Форма контроля, позволяющая оценить предметные знания и метапредметные навыки обучающегося посредством выполнения практических и теоретических заданий разного типа
Лабораторная работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося

	проводить изучение и исследование характеристик заданного объекта экспериментальным методом с применением специального оборудования
Математический диктант	Форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося к восприятию задания на слух и письменной фиксации решения или ответа
Опрос	Форма контроля, позволяющая оценить в устной или письменной форме умение обучающегося формулировать высказывание по отдельному вопросу темы, предмета за определенный отрезок времени
Пересказ	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося устно излагать прочитанный/прослушанный текст (правильность передачи основного содержания текста, последовательность и полноту развития сюжета, выразительность при характеристике образов)
Письменный ответ	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося построить развернутое письменное высказывание по предложенному вопросу или на заданную тему. Основными критериями оценки при этом являются полнота, аргументированность, связность и последовательность изложения
Практическая работа	Форма контроля, позволяющая оценить уровень практических навыков и умений обучающегося
Проект	Форма контроля, позволяющая оценить навыки проектной деятельности обучающегося, направленной на создание итогового продукта
Работа с картой	Форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося распознавать объекты на карте, извлекать из карты и ее легенды необходимую информацию
Реферат	Форма контроля, позволяющая оценить навыки поиска и анализа информации у обучающегося, а также его способности представления ключевых идей и формулирования выводов на их основе, выполненного по определенным правилам оформления
Решение задач	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выполнять действия, направленные на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации – задачи
Словарный диктант	Форма контроля, позволяющая оценить знание обучающимся слов с непроверяемым написанием и владение навыками их правописания
Смысловое чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося, позволяющая оценить навык осознанного чтения обучающегося (понимание текста: определение главной мысли, темы, анализ текста, создание текстов под свои цели и задачи)
Соревнование	Форма контроля, предполагающая состязание (матч) среди обучающихся или команд обучающихся по разным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания (матча), проводимое по утвержденному положению (регламенту)

Сочинение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать связный текст с учетом норм языка
Списывание	Форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоенных орфографических и пунктуационных правил, сформированности умений и навыков (умение списывать с печатного текста, обнаруживать орфограммы, находить границы предложения, устанавливать части текста, выписывать ту или иную часть текста)
Творческая работа	Форма контроля, позволяющая оценить продукт творческой деятельности обучающегося
Тест	Форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний обучающегося, состоящая из системы тестовых заданий/вопросов
Тестирование физических качеств	Форма контроля, предполагающая измерение или испытание, стандартное задание, проводимое для определения и оценки уровня физического состояния, физической подготовленности и двигательных способностей на основе комплекса упражнений
Техника чтения	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося читать и понимать прочитанное. Основными критериями оценки при этом являются скорость чтения, правильность и осознанность
Устный ответ	Форма контроля, позволяющая оценить индивидуальные особенности усвоения обучающимся учебного материала и проверить умение строить связное, логически последовательное сообщение на заданную тему или поставленный вопрос
Устный счет	Форма контроля, позволяющая оценить умение выполнения обучающимся вычислений без помощи дополнительных устройств и приспособлений
Учебное упражнение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на отработку конкретных предметных умений и навыков
Чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание графически зафиксированных текстов
Экспериментальная работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося при выполнении опытно-поисковой работы или эксперимента
Эссе	Форма контроля, позволяющая оценить небольшой прозаический текст, выражая собственную точку зрения о каком-либо предмете, теме, проблеме, тексте
Другие формы	

Формы текущего оценивания по учебным предметам, курсам, модулям

<i>Предмет</i>	<i>Формы текущего контроля</i>
Биология	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
География	Ведение тетради, географический диктант, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Изобразительное искусство	Домашнее задание, опрос, тест, устный ответ, практическая работа, учебное упражнение, творческая работа, письменный ответ
Иностранный язык	Аудирование, диктант, домашнее задание, опрос, тест, словарный диктант, устный ответ, учебное упражнение, чтение, эссе
Информатика	Домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ
История	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Литература	Выразительное чтение, доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комплексная работа, опрос, письменный ответ, смысловое чтение, практическая работа, сочинение, творческая работа, тест, техника чтения, чтение, устный ответ, эссе
Литературное чтение	Выразительное чтение, домашнее задание, изложение, комплексная работа, опрос, письменный ответ, сочинение, пересказ, проект, смысловое чтение, творческая работа, тест, техника чтения, чтение, устный ответ, письменный ответ
Математика	Ведение тетради, математический диктант, комплексная работа, решение задач, практическая работа, тест, устный ответ, устный счет, учебное упражнение
Музыка	Ведение тетради, домашнее задание, исследовательская работа, опрос, проект, реферат, творческая работа, тест, устный ответ
ОБЗР	Домашнее задание, опрос, исследовательская работа, практическая работа, проект, реферат, тест, устный ответ, письменный ответ, соревнование

Обществознание	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ
ОДНКНР	Ведение тетради, домашняя работа, исследовательская работа, проект, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Окружающий мир	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
ОРКСЭ	Ведение тетради, домашняя работа, исследовательская работа, проект, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Русский язык	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комплексная работа, опрос, списывание, проект, словарный диктант, сочинение, диктант, письменный ответ, тест, устный ответ
Труд (Технология)	Домашнее задание, доклад, исследовательская работа, практическая работа, лабораторная работа, опрос, проект, творческая работа, тест, устный ответ
Физика	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Физическая культура	Демонстрация техники упражнений, соревнование, опрос, устный ответ, домашнее задание, практическая работа, проект, экспериментальная работа, тестирование физических качеств
Химия	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ

ЛИСТ ДОСТИЖЕНИЙ

ученика (цы) _____ класса АНОО Вальдорфская школа «Радость»

_____ на _____ учебный год
(фио)

Учитель _____
(фио)

Учебные предметы	Период обучения		
	Начало учебного года	1 полугодие	2 полугодие
Чтение: осознанность правильность выразительность темп чтения			
Русский язык: каллиграфия орфография развитие устной речи			
Математика: устный счет письменные вычислительные навыки решение задач логические задачи геометрический материал			
Окружающий мир: умение наблюдать умение устанавливать причинно-следственные связи умение применять полученные знания на практике			
Учебно-организационные умения: умение определять цель деятельности умение планировать предстоящую деятельность умение осуществлять запланированные действия умение контролировать ход и результаты деятельности умение оценивать ход и результаты деятельности			
Сформированность познавательной активности и ценностных отношений: активность познания отношение к учению отношение к труду отношение к людям			
Подпись учителя			

Уровни: высокий, выше среднего, средний, низкий

Методика работы с Листом индивидуальных достижений учащегося

Лист индивидуальных достижений введён для более информативной обратной связи о результатах обучения школьника для родителей, учителей и обучающегося. Листы оформляет учитель.

Лист индивидуальных достижений – это отдельный лист, на котором изображаются все достижения планируемых результатов обучающегося.

Результаты индивидуальных достижений, обучающихся отмечаются на Листе трижды за учебный год: в начале учебного года, по итогам первого полугодия и по итогам учебного года.

Информация Листов индивидуальных достижений планируемых результатов применяется при рефлексии учебной деятельности обучающимися при итоговом контроле и постановке задач коррекции знаний и умений. Лист является наглядным документом об успешности ученика для родителей и используется классным учителем при проведении родительских собраний. Хранятся листы индивидуальных достижений у классного учителя, в конце года помещаются в личное дело обучающегося.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

ученика (цы) _____ класса АНОО Вальдорфская школа «Радость»

№	КРИТЕРИИ	1 – й класс		2 –й класс	3 – й класс	4 – й класс
		полугодие	конец года			
1	Отношение к учебе в целом:					
	положительное					
	безразличное					
2	Участие в работе класса на уроках:					
	постоянное					
	инициативное					
	регулярное					
	частое					
3	Уровень познавательного интереса:					
	интерес проявляется часто					
	редко					
4	Ответственность и самостоятельность в учебной деятельности:					
	всегда самостоятелен					
	нуждается в помощи и сопровождении					
	самостоятельность проявляется редко					
5	Внимание:					
	отличное					
	среднее					
6	Память:					
	отличная					
	средняя					
	долговременная					
7	Глубина усвоения материала:					
	воспроизводит с элементами собственного творчества					
	воспроизводит знания полностью					
8	Организация учебной деятельности:					
	готов к уроку самостоятельно					
	готов к уроку с напоминанием					
9	Оформление работ:					
	по всем требованиям					
	частично нарушены требования					
	без выполнения требований					
	красиво					
10	Темп работы:					
	опережает темп работы класса с высоким качеством работы					
	опережает темп работы класса с недостаточным качеством работы					
	соответствует темпу урока					
	отстает от темпа урока					

11	Понимание смысла учебной деятельности: сам формулирует цель учебной работы					
	формулирует цель с помощью учителя					
	не умеет формулировать цель учебной работы					
12	Умение организовывать и контролировать свою работу на уроке: всегда					
	иногда					
	никогда					
13	Взаимоотношения и взаимодействия с товарищами: положительное					
	безразличное					
	негативное					
14	Соблюдение норм и правил поведения учащихся: отличное					
	хорошее					
	удовлетворительное					
	плохое					
15	Учебные навыки освоены: отлично					
	хорошо					
	удовлетворительно					
	плохо					
Подпись учителя						

Приложение 3
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

**Удельный вес типов заданий в электронном журнале при средневзвешенной системе
оценки качества результатов обучающихся в модуле МСОКО АСУ РСО**

Тип задания в электронном журнале	Вид задания	Удельный вес типов заданий
Тематическая контрольная работа*		70
Зачет (<i>по теме/по разделу/ за курс обучения</i>)		70
Диктант с грамматическим заданием		50
Изложение		50
Сочинение		50
Контрольное списывание (<i>в начальных классах</i>)		50
Контрольная работа*	Контрольная работа по теме внутри раздела	50
Тестирование*		50

Практическая работа	<ul style="list-style-type: none"> • Практическая (лабораторная) работа по разделу • Аудирование • Монологическая речь (иностранные языки) • Диалогическая речь (иностранные языки) • Работа с картами 	50
Проект		50
Выполнение нормативов		30
Лабораторная работа		30
Ответ на уроке (<i>устный</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Выразительное чтение • Ответ по теме урока • Чтение наизусть 	30
Предметный/тематический диктант	<ul style="list-style-type: none"> • Арифметический • Исторический • Терминологический • Словарный 	30
Реферат		30
Самостоятельная работа	<ul style="list-style-type: none"> • Письмо по памяти • Проверочная работа • Решение задач • Индивидуальное задание • Грамматическое задание 	30
Домашнее задание		10
Творческое задание		10
Техника чтения		10